



Hiroshima University

オンライン学習支援システム

広大 moodle

学生向け資料

2022年3月24日版

目次

はじめに.....	1
1 ログイン/ログアウト.....	2
1.1 ログイン.....	2
1.2 ログアウト.....	3
2 ダッシュボード/言語切替.....	3
2.1 ダッシュボード.....	3
2.2 言語切替.....	5
3 登録メールアドレスの変更.....	7
4 資料.....	8
4.1 ファイル.....	8
4.2 フォルダ.....	8
4.3 ページ.....	8
4.4 外部ページ.....	8
4.5 動画.....	9
5 課題.....	11
5.1 ファイル提出.....	11
5.2 テキスト入力.....	13
5.3 課題の締め切り.....	14
5.4 評定の確認.....	15
6 小テスト.....	16
6.1 小テストの受験.....	16
6.2 小テストのレビュー.....	18
7 フォーラム.....	19
7.1 フォーラムへの投稿.....	19
7.2 フォーラムの購読.....	21
8 フィードバック.....	22
9 評定.....	23

はじめに

2021 年度に広島大学は、オンライン授業環境のさらなる充実をはかるために、オープンソースの e-Learning プラットホームである moodle をもとに開発した、広大 moodle を導入しました。

広大 moodle では、授業や講習会の単位で作成されたコースと呼ばれる Web ページ群をもとに学修活動を行います。そこでは提示された資料を確認したり、レポート課題を提出したり、小テストを受験したりすることができます。

本書では、広大 moodle の基本的な使い方を簡単にご紹介します。

1 ログイン/ログアウト

1.1 ログイン

(1) ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします
<https://moodle.vle.hiroshima-u.ac.jp>

(2) ログイン画面が表示されたら、[広大 ID でログイン] をクリックします



(3) 「広大 ID」と「広大パスワード」で認証すると、下図の画面が表示されます。



1.2 ログアウト

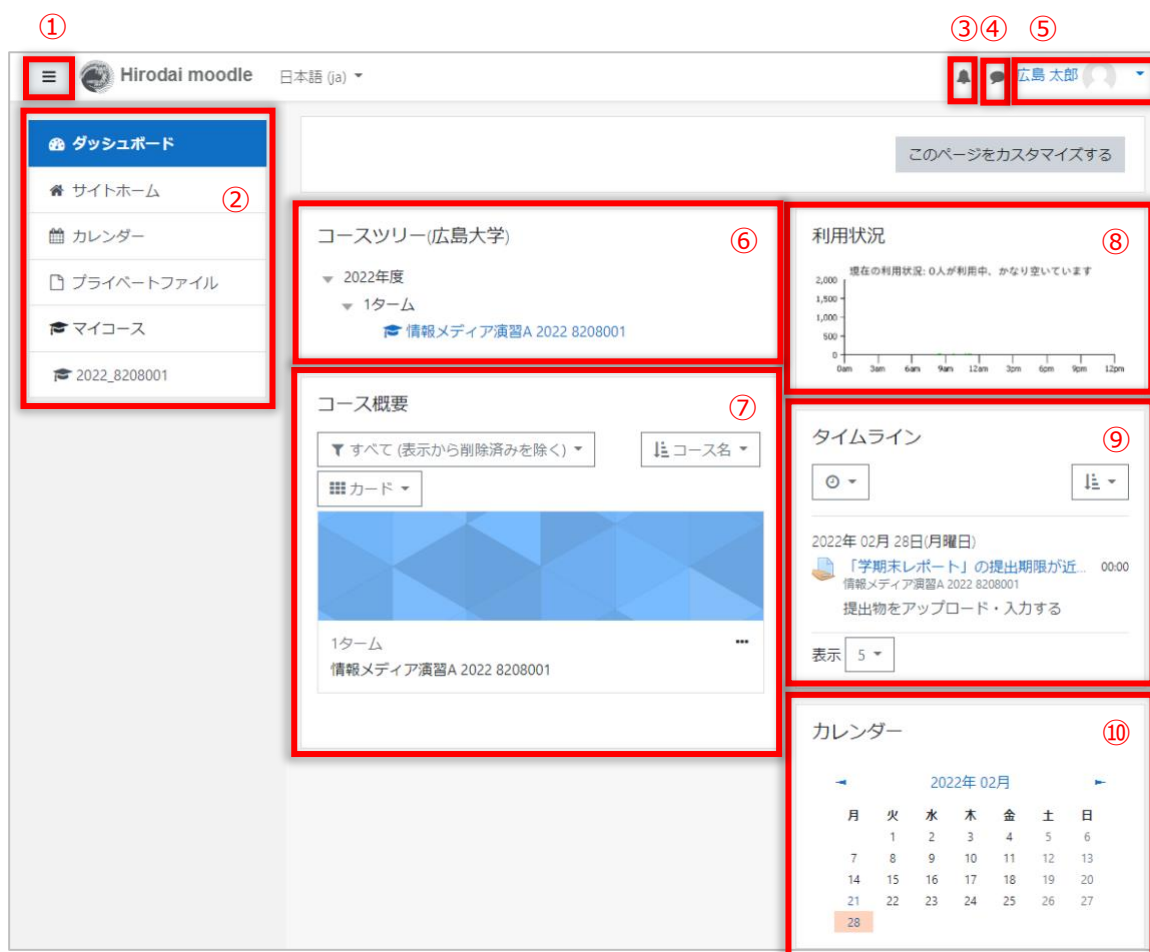
- (1) 画面右上の▼（ユーザメニュー）をクリックし、メニューを表示します
- (2) 【ログアウト】をクリックします



2 ダッシュボード/言語切替

2.1 ダッシュボード

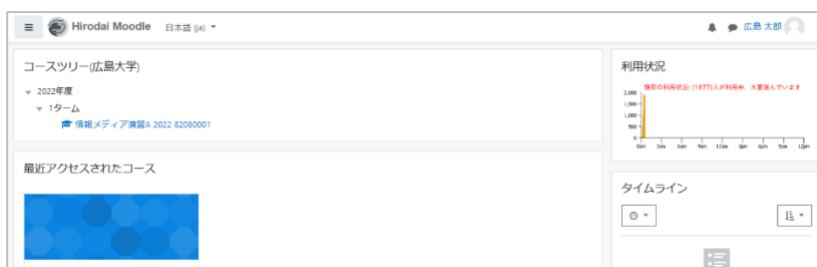
ログインした際に表示される画面がダッシュボードです。ここではダッシュボードを説明します。



① ハンバーガーアイコン

クリックするとナビゲーションドロワー (②) の表示/非表示を切り替えることができます。

例) ナビゲーションドロワーを非表示にした場合



② ナビゲーションドロワー

リストされているページに移動できます。

③ 通知

あなたに必要な通知がある場合バッジが表示されます。クリックすると通知内容を確認できます。

④ メッセージ

あなたにメッセージがあった場合バッジが表示されます。クリックするとメッセージを確認できます。



⑤ ユーザ名とユーザメニュー

画面右上にあなたの名前が表示されます。

名前の右隣の▼をクリックするとユーザメニューが表示されます。



ダッシュボード : ログイン後に表示される画面です。

プロフィール : あなたの登録情報が表示されます。

評価 : 受講しているコースの評点を確認できます。

メッセージ : あなたに届いているメッセージを確認します。

プリファレンス : 各設定画面が表示されます。

ログアウト : moodle からログアウトします。

⑥ コースツリー

あなたが登録されているコースを、コースカテゴリ（授業年度とターム）ごとにまとめてツリー状に表示しています。

⑦ コース概要

あなたが受講しているコースが表示されます。

⑧ 利用状況

現在の利用状況が確認できます。

⑨ タイムライン

締め切りが表示されます。

⑩ カレンダー

小テストや課題の締め切り等のイベントが表示されます。

2.2 言語切替

広大 moodle の初期状態は日本語表示ですが、英語表示で利用することもできます。

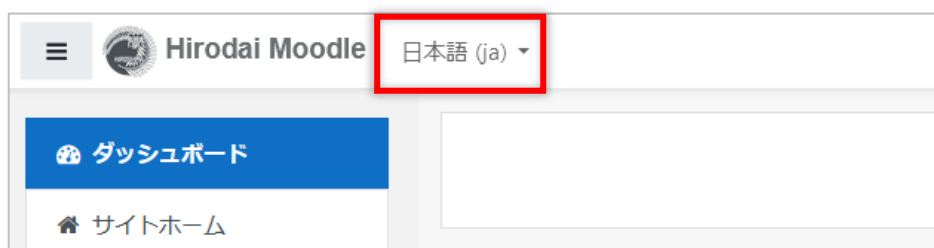
表示言語は、画面上部にある言語メニューで選択するか、優先言語を設定することで切り替えることができます。

言語メニューでの切り替えは一時的なもので、次回ログイン時には初期の日本語表示に戻ってしまいます。恒久的に英語表示で使用したい場合は、優先言語を設定します。

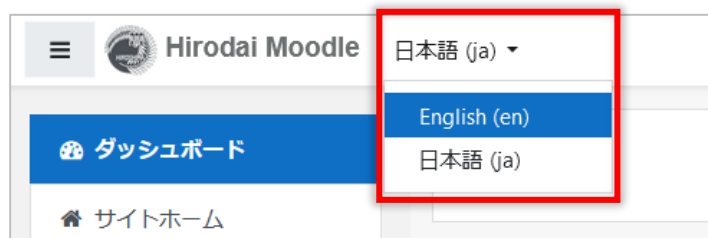
※ 表示言語が切り替わるのは、メニューやボタン、moodle からのメッセージ等です。コース名やユーザー氏名、課題の内容等、表示言語が変わらない部分もあります。

2.2.1 言語メニューで選択

(1) 画面左上に表示されている[日本語(ja)]右の▼をクリックします



(2) 表示したい言語を選択します



例) 表示言語を [English(en)] を選択した場合

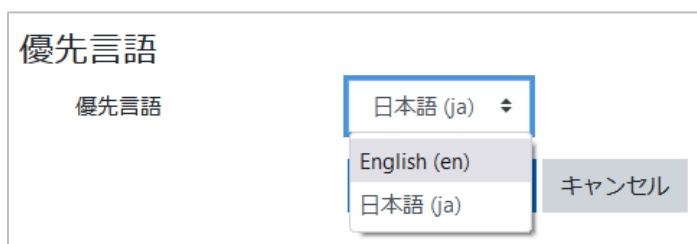


2.2.2 優先言語の設定

- (1) 画面右上の▼（ユーザメニュー）をクリックし、[プリファレンス] を選択し、[優先言語] をクリックします



- (2) 優先言語の▼をクリックし、リストを表示させ優先させたい言語を選択します



- (3) [変更を保存する] をクリックします

3 登録メールアドレスの変更

初期状態で、広大 moodle にはあなたの姓・名、広大メールアドレスが登録されています。これらは、必要に応じて変更することができます。

特にメールアドレスは、広大 moodle からの通知を見落とさないために、普段よく使っているものに変更するとよいでしょう。

- (1) 画面右上の▼（ユーザメニュー）をクリックし、[プロフィール] を選択し、[プロフィールを編集する] をクリックします



- (2) 変更したい情報（姓・名、メールアドレス）を入力し、[プロフィールを更新する] をクリックします

A screenshot of the Moodle user profile edit form for '広島 太郎'. The '一般' (General) section is expanded, showing fields for '姓' (Last name) with '広島', '名' (First name) with '太郎', and 'メールアドレス' (Email address) which is empty. Below these are fields for '本名(ヨミガナ)' (Real name), '国を選択する' (Select country), and 'タイムゾーン' (Time zone). At the bottom, the 'プロフィールを更新する' (Update profile) button is highlighted with a red box, and a 'キャンセル' (Cancel) button is also visible.

4 資料

moodle のコースに掲載されている資料を確認します。

4.1 ファイル

コースにファイルのアイコンが表示されます。クリックすることでファイル内容を確認できます。

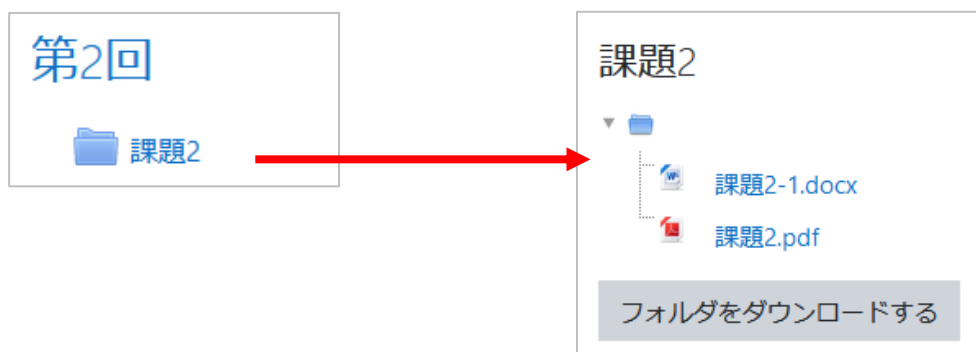
※ 下の画像は PDF ファイルの場合を示していますが、ファイルの種類によってアイコンが異なります。



4.2 フォルダ


フォルダにはファイルがまとめられています。

フォルダをクリックすると中のファイルを一覧できます。また[フォルダをダウンロード]をクリックすることで、中のファイルをまとめてダウンロードすることもできます。




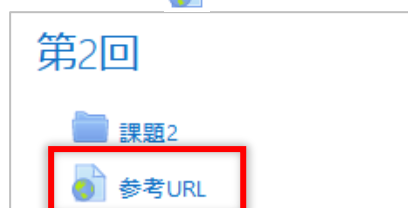
4.3 ページ

ページには文章、画像、動画、添付ファイルなどで構成されています。

 アイコンをクリックすると、その内容が表示されます。

4.4 外部ページ

広大 moodle 外にある Web ページや動画を参照するために URL が提示されています。  アイコンをクリックすると、Web ページや動画を見ることができます。



4.5 動画

動画は、ページに埋め込んだり、動画へのリンクを掲載する形で提示されます。多くの動画は、授業履修者や広大構成員に限定して公開されています。

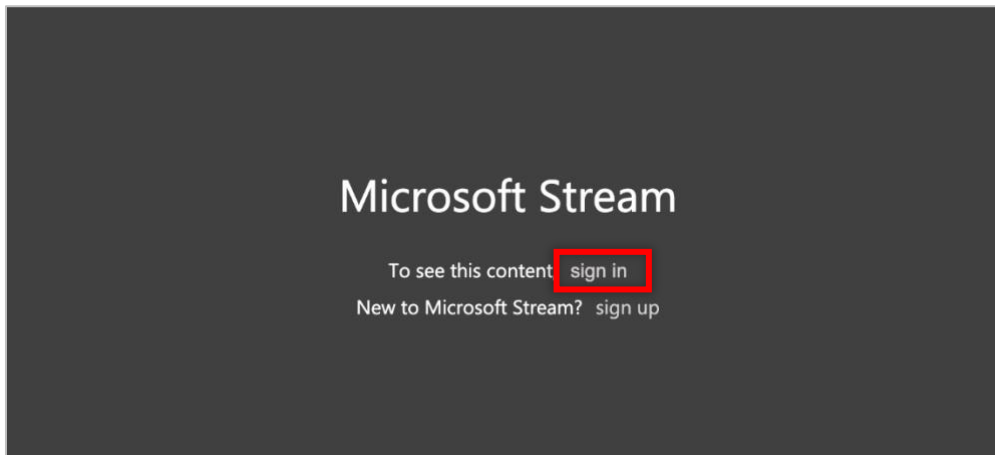
そのような動画を視聴する場合には、認証を求められます。

動画を視聴しようとしたときに、以下のような画面が表示されたら、それぞれ適切な方法で認証を行なってください。

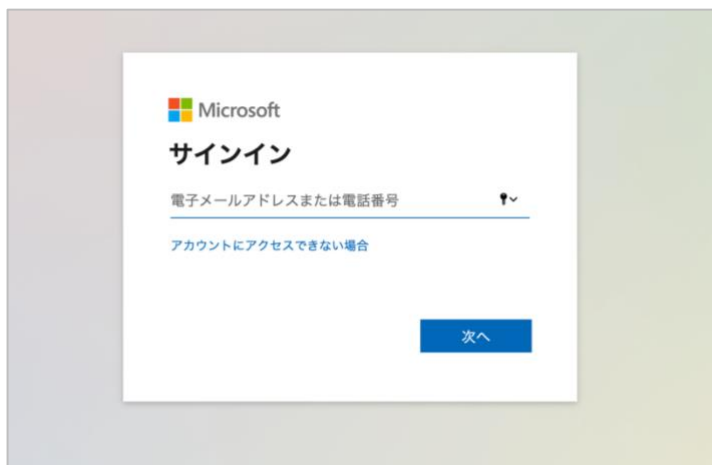
4.5.1 Microsoft Stream の動画

以下のような画面が表示されたら、「IMC アカウント名@hiroshima-u.ac.jp」と「広大パスワード」で認証してください。

- 動画がページに埋め込まれている場合
[sign in]をクリックして認証します。

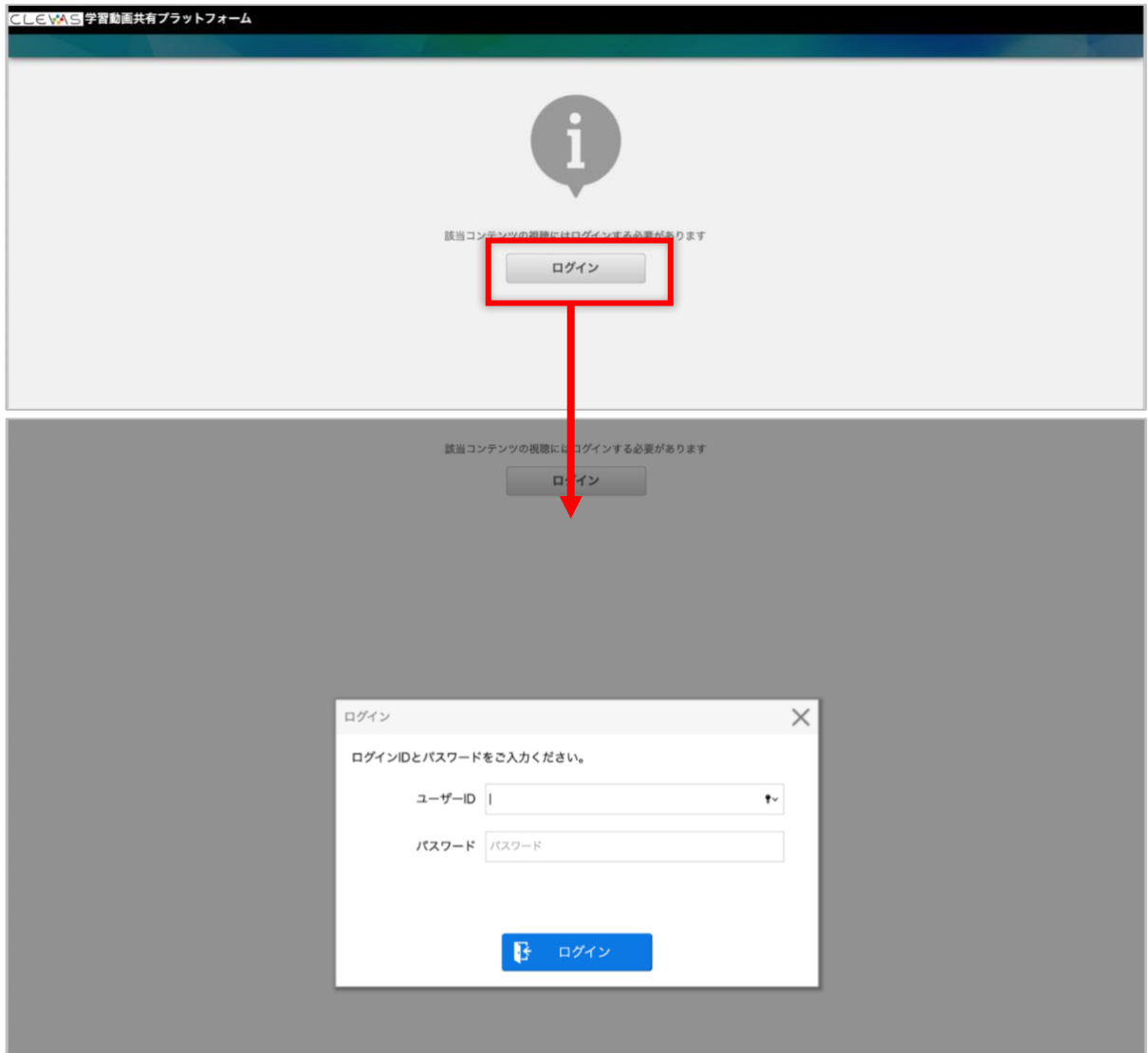


- 動画が外部ページにある場合



4.5.2 CLEVAS の動画

以下のような画面が表示されたら、[ログイン]をクリックし、「広大 ID」と「広大パスワード」で認証してください。



5 課題

コースに課題が設定されていると、📁 アイコンが表示されます。



課題は、Word、Excel 等で作成したファイルをアップロードしたり、moodle の入力領域に文字を直接入力することで、回答することができます。どちらの方法で回答するかは、課題に指示されます。

また課題提出後には、教員からのレポートについてのフィードバック（コメント）や評定（点数等）を確認することもできます。

5.1 ファイル提出

- (1) 課題をクリックすると、課題の締め切りである [終了日時]、締め切りまでの残り時間 [残り時間] が表示されます。
- (2) [課題をアップロード・入力する] をクリックします



- (3) 課題ファイルをファイル置き場にドラッグ&ドロップします



(4) 「この状態で提出する」をクリックし、下書き保存の状態にします

課題提出

ファイル提出 最大ファイルサイズ: 250MB / 最大ファイル数: 20

📄 📁 📤

■ ファイル



課題.pdf

この状態で提出する キャンセル

(5) 「課題を提出する」をクリックします

課題提出

提出ステータス

提出ステータス	下書き (未提出)
評定ステータス	未評定
終了日時	2022年 02月 28日(月曜日) 00:00
残り時間	6日 13時間
最終更新日時	2022年 02月 21日(月曜日) 10:01

ファイル提出

📄 レポート202202.pdf	2022年 02月 21日 10:01
------------------	---------------------

提出コメント

▶ コメント (0)

提出を編集する 提出を削除する

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

課題を提出する

この課題を提出した時点であなたはこれ以上変更できないようになります。

- ※ 提出ステータスが「下書き（未提出）」となっていることに注意しましょう。
- ※ この状態では、提出物の差し替えや削除ができます。
- ※ 「提出を編集する」をクリックすると、ファイルを差し替えることができます。
- ※ 「提出を削除する」をクリックすると、ファイルを削除することができます。
- ※ 「課題を提出する」をクリックすると、提出物の差し替えや削除はできなくなります。

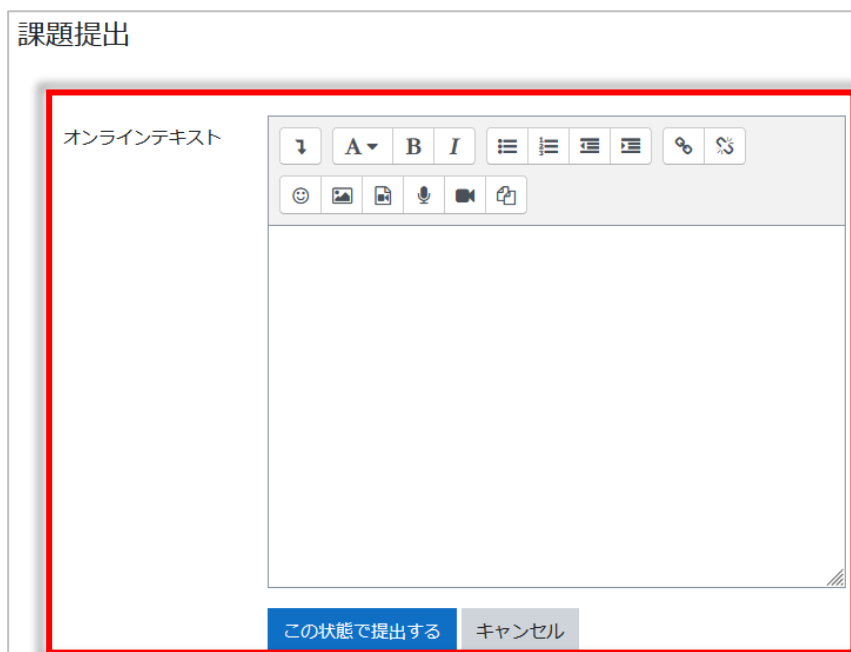
(6) 確認画面で [続ける] をクリックします



課題の提出が完了すると [評定のために提出済み] と表示されます

5.2 テキスト入力

- (1) 「5.1 ファイル提出」と同様に課題アイコンをクリックし、[課題をアップロード・入力する] をクリックします
- (2) 表示されたテキスト入力欄に入力後、[この状態で提出する] をクリックします



課題の提出が完了すると、[評定のため提出済み] と表示されます。

提出ステータス

提出ステータス	評定のため提出済み
評定ステータス	未評定
終了日時	2022年 01月 24日(月曜日) 00:00
残り時間	6日 8時間
最終更新日時	2022年 01月 17日(月曜日) 15:47

オンラインテキスト
+
データサイエンスとは、統計学や情報工学など、様々な領域の手法を用い有意義なデータを引き出すための分野です。

提出コメント
▶ コメント (0)

提出を編集する 提出を削除する

入力した回答を変更したい場合は[提出を編集する]をクリックしてください。また入力した回答を削除したい場合は、[提出を削除する]をクリックしてください。

5.3 課題の締め切り

締め切りが近づいている課題がある場合、[ダッシュボード] の [タイムライン] に表示されます。

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'サイトホーム', 'カレンダー', 'プライベートファイル', 'マイコース', and '2022 82080001'. The main content area includes 'コースツリー(広島大学)', '利用状況' (with a bar chart showing 1877 users), and '最近アクセスされたコース'. A red box highlights the 'タイムライン' (Timeline) section, which displays a notification for '2022年 01月 20日(木曜日)' regarding the deadline for the assignment '情報メディア演習A 2022 82080001'. The notification text is: '【課題提出】の提出期限が近づいて... 00:00' and '提出物をアップロード・入力する'. Below the notification is a '表示' (Display) dropdown menu set to '5'.

5.4 評価の確認


提出した課題の評価（点数等）や、教員からのコメントを確認するには、コースの左側にあるメニューの「評価」をクリックします。



評価項目	計算済み加重	評価	範囲	パーセンテージ	フィードバック	コース合計への寄与
情報メディア演習A 2022 82080001						
課題提出	90.91 %	80.00	0-100	80.00 %	非常にしっかり調べらてまとめられています。	72.73 %

課題名をクリックすると、あなたが提出した課題ページが表示されます。

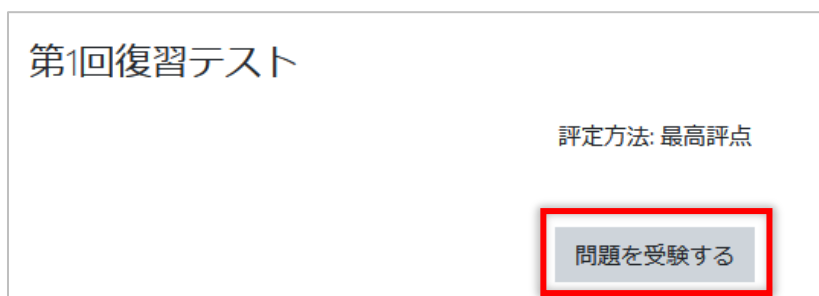
6 小テスト

コースに小テストが設定されていると、 アイコンが表示されます。

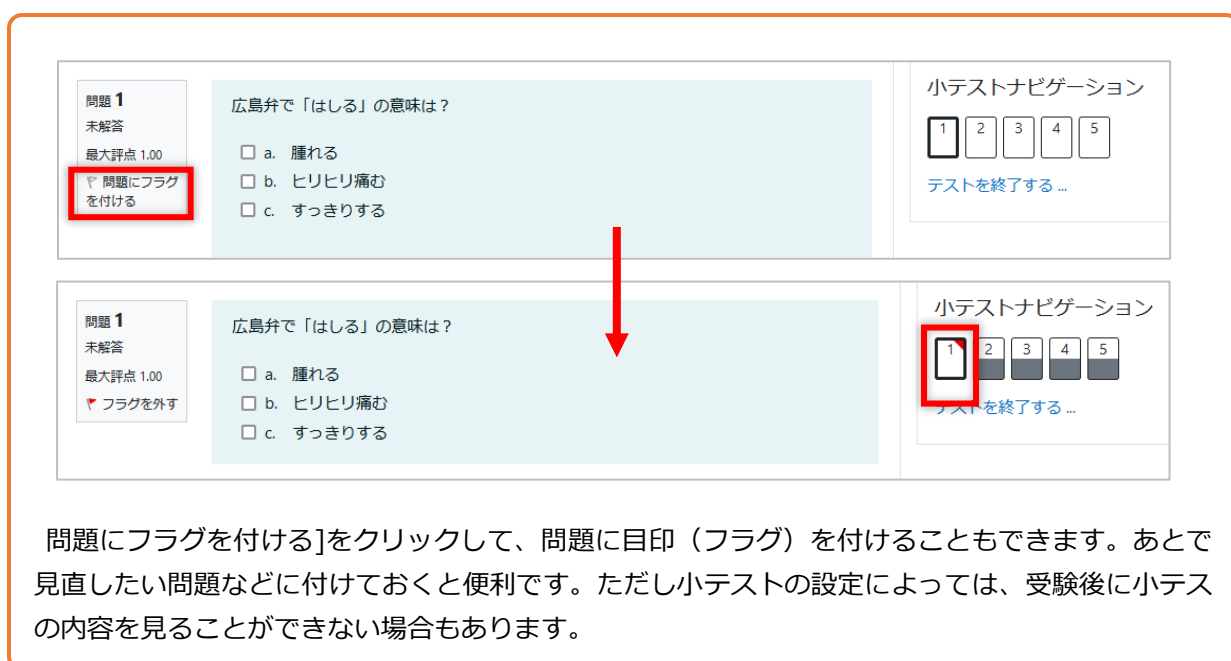
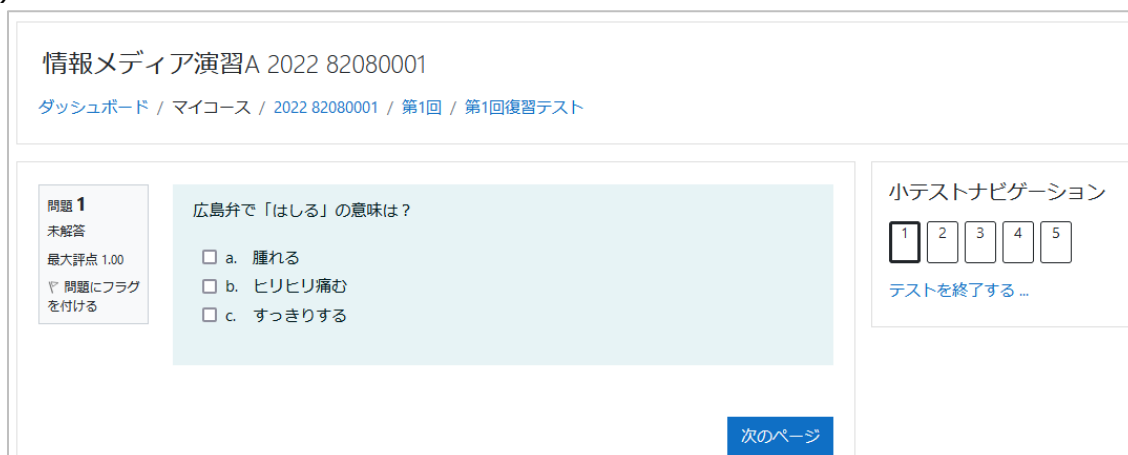


6.1 小テストの受験

(1) 受験する小テストをクリックし、[問題を受験する]をクリックします



(2) 問題が表示されたら指示に従って解答します



[問題にフラグを付ける]をクリックして、問題に目印（フラグ）を付けることもできます。あとで見直したい問題などに付けておくと便利です。ただし小テストの設定によっては、受験後に小テストの内容を見ることができない場合もあります。

(3) すべての設問に解答し、[テスト終了] をクリックします

島根県の名産「もちじ饅頭」。宮島では、串に刺してカラッと揚げた「揚げもちじ」も人気ですが、最近新しく人気の「もちじ」は？

a. 生もちじ
b. 蒸もちじ
c. 漬もちじ

テストを終了する ...

小テストナビゲーション

1 2 3 4 5

テストを終了する ...

(4) 受験概要画面が表示されるので、[すべての解答を送信して終了する] をクリックして、試験を終了します

第1回復習テスト
受験概要

問題	ステータス
1	解答保存済み
2	解答保存済み
3	解答保存済み
4	解答保存済み
5	解答保存済み

受験に戻る

すべての解答を送信して終了する

小テストナビゲーション

1 2 3 4 5

※ [受験に戻る] をクリックすると、受験画面に戻ります。

※ 問題番号をクリックするか、小テストナビゲーションの問題番号をクリックすると、その問題の解答を見直しことができます。

(5) [すべての解答を送信して終了する] をクリックします

確認 ×

送信した場合、あなたは今回の受験の解答をこれ以上変更することはできません。

すべての解答を送信して終了する

キャンセル

小テストを終了すると表示されるレビュー画面が表示されることがあります。

表示内容は小テストの設定によって異なりますが、小テストの受験内容（受験日時、所要時間、提出した解答）、解答の正誤、得点などが表示されます。小テストナビゲーションの数字をクリックすると、その問題が表示されます。

[レビューを終了する] をクリックすると前回の受験概要画面に戻ります。

開始日時 2022年 01月 25日(火曜日) 20:33
状態 終了
完了日時 2022年 01月 25日(火曜日) 20:35
所要時間 2分 53秒
得点 4.00 / 5.00
評点 8.00 / 10.00 (80%)

問題 1
正解
1.00 / 1.00
▼ 問題にフラグを付ける

広島弁で「はしる」の意味は？

a. すっきりする
 b. ヒリヒリ痛む
 c. 腫れる

標準語で言う「走る」は「駆ける」と言うことが多いです。
正解: ヒリヒリ痛む

問題 2
正解
1.00 / 1.00
▼ 問題にフラグを付ける

「選ぶなら身近な良いものひろしま製品」をスローガンに、広島県内製品の愛用を通じて地域経済の活性化を図ろうとする運動をなんとしましょう？

a. ええじゃん広島
 b. BUYアヲシマ

小テストナビゲーション

1 2 3 4 5
一度に1ページのみ表示する
レビューを終了する

6.2 小テストのレビュー

※ 小テストの設定によっては、この操作が行えない場合があります。

受験した小テストをクリックすると、受験概要画面が表示されます。ここで [レビュー] をクリックすると、その小テストのレビュー画面が表示されます。

第1回復習テスト

評定方法: 最高評点

あなたの前回の受験概要


受験	状態	得点 / 5.00	評点 / 10.00	レビュー
1	終了 送信日時 2022年 01月 17日(月曜日) 17:11	3.00	6.00	レビュー
2	終了 送信日時 2022年 01月 25日(火曜日) 20:35	4.00	8.00	レビュー

最高評点: 8.00 / 10.00

もう一度受験する

7 フォーラム

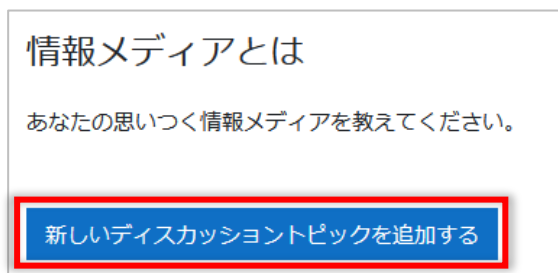
moodle 上でオンラインディスカッションする際に使用します。

コースにフォーラムが設定されていると、 アイコンが表示されます。

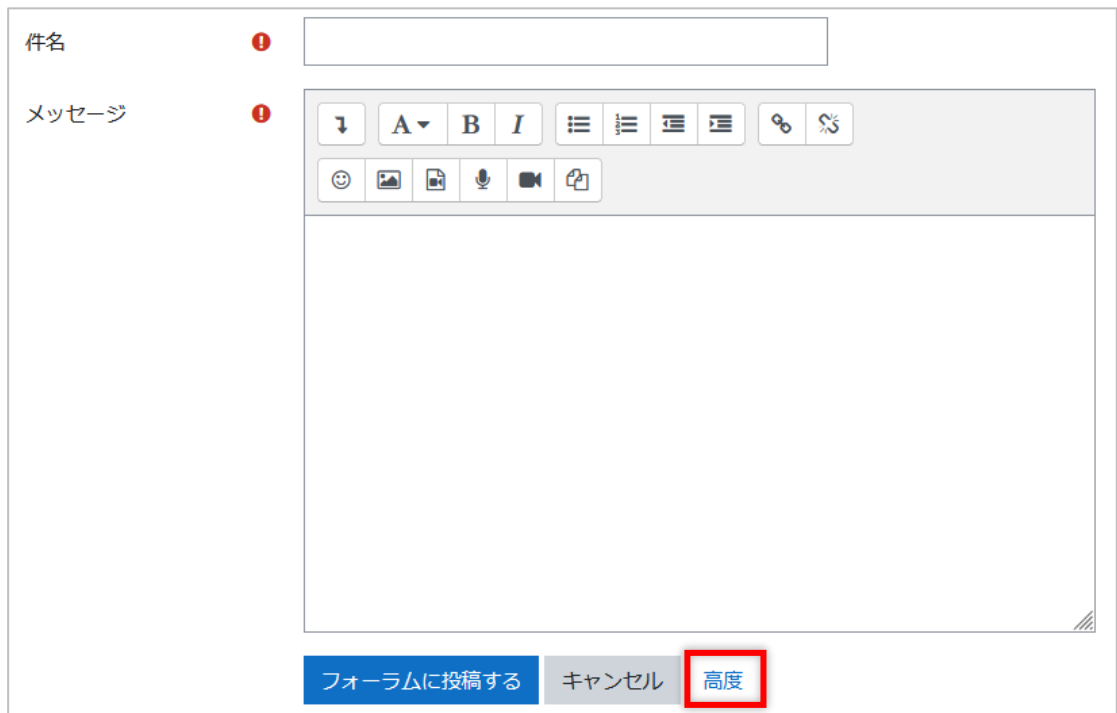


7.1 フォーラムへの投稿

- (1) フォーラムをクリックし、[新しいディスカッションを追加する] をクリックします



- (2) [件名]、[メッセージ] を入力し、ファイルを添付したい場合は、[高度] をクリックします



(3) ファイルを添付します

件名

メッセージ

↓ A B I

☺ 🖼 📎 🎤 🎥 📄

添付ファイル

☑ ディスカッション購読

最大ファイルサイズ: 500KB / 最大ファイル数: 9

📁

📁 ファイル

↓

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

タグ

フォーラムに投稿する キャンセル

(4) 必要事項を入力後、[フォーラムに投稿する] をクリックします フォーラムに投稿すると、一覧に表示されます。

あなたの投稿が正常に追加されました。

あなたが内容を変更したい場合、30分編集できます。

広島 太郎 に「情報メディアとは」の「テレビ」に関する新しい投稿が通知されます。

情報メディアとは

あなたの思いつく情報メディアを教えてください。

新しいディスカッショントピックを追加する

ディスカッション

ディスカッション開始 最新の投稿 ↓

返信 購読する

☆ テレビ

広島 太郎 2022年 01月 17日

広島 太郎 2022年 01月 17日

0

🔘

7.2 フォーラムの購読

フォーラムによっては、購読するか、しないかを選択できる場合があります。

「購読する」を選択すると、フォーラムに投稿が追加された場合、メールで通知が届きます。メール通知が必要ない場合は購読マークをグレーにします。

ディスカッション	ディスカッション開始	最新の投稿 ↓	返信	購読する
☆ What is information media?	西条 次郎 2022年 01月 18日	西条 次郎 2022年 01月 18日	0	<input type="checkbox"/>
☆ テレビ	広島 太郎 2022年 01月 17日	広島 太郎 2022年 01月 17日	0	<input checked="" type="checkbox"/>

ディスカッションの左の☆マークをクリックすると星の色が変わります。星がついているディスカッションは上位に表示されます。

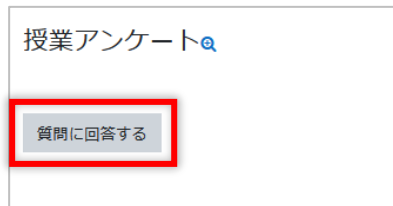
8 フィードバック

moodle で行われるアンケートです。

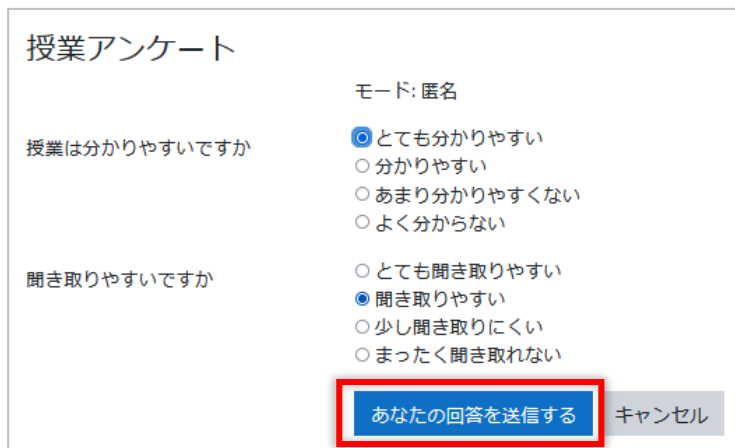
コースにフィードバックが設定されていると、📢 アイコンが表示されます。



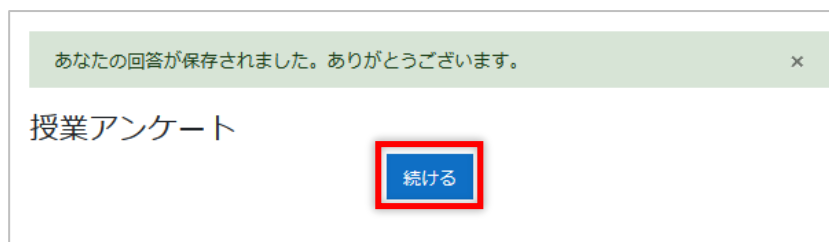
- (1) フィードバックをクリックし、[質問に回答する] をクリックします



- (2) 設定されている質問に回答し、[あなたの回答を送信する] をクリックします

A screenshot of the survey questions. The title is '授業アンケート'. Below the title, it says 'モード: 匿名'. There are two questions: '授業は分かりやすいですか' (Is the class easy to understand?) and '聞き取りやすいですか' (Is it easy to hear?). Each question has four radio button options. The 'あなたの回答を送信する' (Send your answer) button is highlighted with a red box, along with a 'キャンセル' (Cancel) button.

- (3) [続ける] をクリックして、コースのホーム画面に戻ります



9 評定

moodle の成績を確認します。

- (1) コース画面左メニューの [評定] をクリックします



- (2) 表示されたページでコースの項目の成績を確認します

ユーザレポート - 広島 太郎

概要レポート ユーザレポート

評定項目	計算済み加重	評定	範囲	パーセンテージ	フィードバック	コース合計への寄与
情報メディア演習A 2022 82080001						
課題提出	0.00 % (空白)	-	0-100	-		0.00 %
前提テスト	0.00 % (空白)	-	0-10	-		0.00 %
課題提出	0.00 % (空白)	-	0-100	-		0.00 %
第1回復習テスト	100.00 %	6.00	0-10	60.00 %		60.00 %
Σ コース合計	-	6.00	0-10	60.00 %		-

小テストや課題のリンクをクリックすると、各項目のページに遷移し詳細が確認できます。